



ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ»

УТВЕРЖДАЮ

Приказ генерального директора

29.12.2025 № 448

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ
О ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ И НАРУШЕНИЯХ ТРЕБОВАНИЙ
СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА БОРЬБЫ
СО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ**

ПО СМБВ 03-2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об информировании о взяточничестве и нарушениях требований системы менеджмента борьбы со взяточничеством (далее - СМБВ) ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» (далее — Общество) определяет порядок:

информирования о попытках, предположениях или фактах взяточничества или любом нарушении или смягчении требований СМБВ работниками Общества (в том числе группой по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством (далее - группа по СТОБВ), в Столбцовском филиале (далее - Филиал) – уполномоченным по СТОБВ);

поощрения лиц, добросовестно или на основе обоснованного предположения сообщаящих о попытках, предположениях или фактах взяточничества, или любом нарушении или смягчении требований СМБВ;

обеспечения конфиденциальности информации для защиты работников или сторонних лиц, сообщивших о попытках, предположениях или фактах взяточничества, или любом нарушении или смягчении требований СМБВ;

передачи анонимных сообщений;

обеспечения защиты тех, кто делает сообщения о подозрениях, после того как они добросовестно или на основе обоснованного предположения высказали подозрение или сообщили о попытках, фактическом или предполагаемом взяточничестве, или любых нарушениях политики в области борьбы со взяточничеством или требований СМБВ;

предоставления работникам Общества возможности получить консультацию от соответствующего лица о том, что делать, если столкнулся с подозрением или ситуацией, которая может вовлечь его во взяточничество.

1.2. Общество обеспечивает, чтобы все работники знали о процедуре сообщения и могли ее использовать, а также знали о своих правах и мерах защиты в соответствии с этой процедурой путем ознакомления с ней. Для информирования работников Общества и сторонних лиц о порядке информирования о взяточничестве и нарушениях требований СМБВ данная процедура размещается на сайте Общества www.gsf.by. Работники Общества (филиала), дополнительно знакомятся с настоящим Положением (его изменениями и дополнениями) под подпись.

2 ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКА ПРИ ПРЕДЛОЖЕНИИ ЕМУ ВЗЯТКИ

2.1. В случае предложения взятки работник Общества должен:
в вежливой и корректной форме отказать в принятии взятки;
предупредить об уголовной ответственности за дачу незаконного вознаграждения и посредничество во взяточничестве.

2.2. Работнику необходимо:
вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допускать опрометчивых высказываний, которые могут трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку;

не распространяться о факте предложения взятки, максимально ограничить число лиц, владеющих указанной информацией;

немедленно сообщить об указанном факте в устной форме непосредственному руководителю (на Филиале – директору Филиала) либо сразу направить информацию заместителю генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам;

составить докладную записку с подробным указанием всех обстоятельств на имя заместителя генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам и передать составленный документ непосредственному руководителю (на Филиале – директору Филиала) либо заместителю генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам.

2.3. При обнаружении на рабочем месте или в личных вещах предметов, происхождение которых неизвестно работник:

не должен до них дотрагиваться;

должен немедленно пригласить коллег по работе и показать им обнаруженное;

о данном факте посредством докладной записки с подробным указанием всех обстоятельств на имя заместителя генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам сообщить и передать составленный документ непосредственному руководителю (на Филиале – директору Филиала).

2.4. Непосредственный руководитель работника (на Филиале – директор Филиала) при получении докладной записки доводит указанную информацию до сведения заместителя генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам и приобщает докладную записку работника.

2.5. При поступлении сообщения, содержащего в себе признаки уголовно-наказуемого деяния, заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам, незамедлительно передает полученную информацию для дачи правовой оценки в правоохранительные органы.

Заявления о преступлениях (взятке) подаются в правоохранительные органы письменно либо устно (в последнем случае — с занесением в протокол).

2.6. В соответствии со ст. 23 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц» анонимные обращения, то есть обращения заявителей, в которых не указаны фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина или адрес его места жительства (места пребывания) либо наименование юридического лица (полное или сокращенное) или его место нахождения, либо указанные данные не соответствуют действительности, не подлежат рассмотрению, если они не содержат сведений о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении. Анонимная информация о взяточничестве принимается к обработке, только если содержит конкретные сведения о правонарушении.

2.7. Подача заявителями обращений, содержащих клевету или оскорбления, либо совершение ими при подаче и рассмотрении обращений иных противоправных деяний влекут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Гарантии физическим лицам, способствующим выявлению коррупции (в том числе взяточничества) определены в ст. 39 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией». Физическое лицо, сообщившее о факте правонарушения, создающего условия для коррупции, коррупционного правонарушения или иным образом способствующее выявлению коррупции, находится под защитой государства. Физическому лицу, способствующему выявлению коррупции, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам при наличии достаточных данных, указывающих на то, что в отношении их имеется реальная угроза убийства, применения насилия, уничтожения или повреждения имущества, осуществления других противоправных действий, гарантируется применение мер по обеспечению безопасности в порядке, установленном законодательными актами.

2.9. В части 3 ст.39 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» определено, что физическому лицу, способствующему выявлению коррупции, в случаях и порядке, определенных Советом Министров Республики Беларусь, выплачиваются вознаграждение и другие выплаты. При этом такие выплаты не указываются в декларации о доходах и имуществе.

Случаи, когда производятся такие выплаты, а также порядок выплат определены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.09.2019 № 619 «О выплате вознаграждения и других выплат физическому лицу, способствующему выявлению коррупции».

3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О НАРУШЕНИЯХ СМБВ

3.1 Любой работник Общества (Филиала) или иное лицо, которому стало известно о любом нарушении или смягчении требований СМБВ работниками Общества, в том числе группой по СТОБВ (в Филиале – уполномоченным по СТОБВ), или появилось обоснованное подозрение в нарушениях СМБВ, вправе сообщить об этом руководству Общества в указанном в пп. 3.2.-3.4. порядке.

3.2 Информация о факте или обоснованных подозрениях в нарушениях СМБВ направляется:

на электронный почтовый ящик Stop_corruption@gsr.by.

посредством помещения в информационный ящик, расположенный в Обществе в фойе бытового корпуса (1 этаж), на Филиале в фойе административного корпуса (1 этаж).

Сообщения, направленные на указанный электронный или помещенные в информационный ящик и не содержащие сведений о любом нарушении или смягчении требований СМБВ не рассматриваются.

Информационный ящик вскрывается еженедельно, по понедельникам.

3.3 Письменное сообщение о нарушениях СМБВ должно содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направляющего сообщение;

подробное описание факта нарушения СМБВ (или фактов, обосновывающих подозрение в нарушениях СМБВ);

все известные сведения об участниках событий, связанных (предположительно связанных) с нарушением СМБВ;

информацию об обстоятельствах, при которых стало известно о нарушениях СМБВ; дата и подпись лица, направляющего сообщение.

3.4 Анонимные сообщения о нарушениях СМБВ рассматриваются Обществом только в случае, если они содержат конкретные указания на нарушения требований СМБВ.

3.5 Поступившие сообщения (п. 3.2.) регистрируются в Журнале регистрации обращений о нарушении или смягчении требований системы менеджмента борьбы со взяточничеством (Приложение 1).

3.6 С целью защиты личности докладывающего и других лиц, вовлеченных или упоминаемых в сообщениях и отчете по расследованию, информация, содержащаяся в сообщениях о нарушениях СМБВ и документы по расследованию, являются конфиденциальными, за исключением случаев, когда это необходимо для продвижения расследования.

3.7 В Обществе недопустимы ответные меры в отношении тех, кто добросовестно или на основе обоснованного предположения высказали подозрение или сообщили о любых нарушениях политики в области борьбы со взяточничеством или требований СМБВ.

3.8 Консультацию работникам Общества о том, что делать, если столкнулись с подозрением или ситуацией, которая может вовлечь в любое нарушение СМБВ предоставляет группа по СТОБВ на основании письменных или устных обращений.

Поименный состав группы по СТОБВ и контактные данные ее членов размещены на сайте Общества www.gsr.by в разделе «Борьба с коррупцией».

4. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ СИТУАЦИЙ, МОГУЩИХ ПОВЛЕЧЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОВОКАЦИИ ВЗЯТКИ

4.1. С целью недопущения возможности провокации взятки, работник, при выполнении своих должностных обязанностей:

не должен совершать действий и допускать высказываний, которые могут быть восприняты как готовность к установлению отношений, выходящих за рамки должностных обязанностей;

при обсуждении служебных или деловых вопросов с заинтересованными лицами работнику запрещается использовать:

спорные жесты, мимику или выражения, намекающие на возможность неправомерного решения вопроса;

назначение встреч в неформальной (нерабочей) обстановке для обсуждения деловых вопросов;

фразы, прямо или косвенно указывающие на возможность компромисса, например, «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужно обсудить в другой обстановке» и аналогичные выражения;

инициировать или участвовать в разговорах на личные темы, включая обсуждение: уровня доходов и заработной платы; планов по приобретению дорогостоящего имущества; вопросов лично-семейного характера;

прерывать беседу и оставлять заинтересованное лицо одно в кабинете.

4.2. Работник:

не должен принимать от заинтересованных лиц подарков и мелких услуг (пообедать, подвезти и т.д.);

должен немедленно прерывать заинтересованное лицо, предлагающее различного рода помощь в решении каких-либо вопросов;

избегать бесед в служебных помещениях наедине с заинтересованными лицами, склонными к провокационному поведению (в таких случаях приглашать коллег);

отклонять все предложения заинтересованных лиц обсудить рабочие вопросы в нерабочей обстановке.

Начальник ОПиОД

И.М.Гуенько

Заместитель генерального директора
по идеологической работе и социальным вопросам

А.Н.Балтенков

12.2025

Приложение 1

Журнал регистрации сообщений о нарушении или смягчении требований системы менеджмента борьбы со взяточничеством

Дата поступления сообщения	Номер	ФИО, должность, место жительства заявителя (при указании). При отсутствии сведений – указывается на анонимность сообщения	Краткая информация о факте нарушения	Результат рассмотрения сообщения