

Утвержден
 Протоколом заседания
 комиссии по противодействию
 коррупции
 ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ
 САХАРНЫЙ КОМБИНАТ»
 от 28.01.2026 № 1

План
 работы комиссии по противодействию коррупции
 в ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационные мероприятия			
1.	Утвердить план работы комиссии «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» по противодействию коррупции (далее – комиссия по противодействию коррупции) на 2026 год	Январь	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2.	Анализировать издаваемые локальные правовые акты на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, исключения возможного наличия в них норм, применение которых может повлечь коррупционные правонарушения	Постоянно	Начальник отдела правового и общего делопроизводства (далее – ОПиОД), юристконсульт Столбцовского филиала ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» (далее – филиал)
Мероприятия в области кадровой работы			
3.	Знакомить лиц, в зависимости от категории занимаемой должности при заключении трудового договора (контракта) под подпись и вручать экземпляр обязательства и памятки, по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией»	Постоянно	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам филиала
4.	В случае получения информации о несоблюдении должностными лицами общества требований, предусмотренных ст.ст.17,21 Закона «О борьбе с коррупцией», рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции факты нарушения антикоррупционных запретов и	Постоянно	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам филиала, ОПиОД, юристконсульт филиала

	ограничений в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем		
5.	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией привлекать к ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	В случаях выявления фактов	Председатель комиссии, директор филиала
6.	В целях предупреждения возникновения конфликта личных и служебных интересов избегать назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работы в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью	Постоянно	Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений, директор филиала, специалист по кадрам филиала
7.	Проводить антикоррупционное обучение членов комиссии по противодействию коррупции, специалистов, осуществляющих закупочную деятельность, иных работников (при необходимости)	В течение года	Отдел кадров, специалист по кадрам филиала
8.	При аттестации руководителей структурных подразделений, их заместителей на соответствие занимаемой должности проверять знания ими действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан	При проведении аттестации	Председатели аттестационных комиссий
Мероприятия в области хозяйственной деятельности			
9.	Обеспечить в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность при проведении закупок за счет собственных средств. Проводить закупки (работ, услуг) в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Общества.	Постоянно	Председатели комиссий по закупкам, председатель комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) филиала, начальник ОПиОД, юрист филиала
10.	Заслушивать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции начальника ОМТС (его заместителя), начальника БМТС филиала), о проводимой работе по недопущению	По итогам 1-го и 2-го полугодия 2026	Члены комиссии по противодействию коррупции, начальник ОПиОД, начальник отдела материально-технического снабжения (далее – ОМСТ), начальник бюро материально-

	совершения коррупционных проявлений в сфере закупок.		технического снабжения (далее – БМТС) филиала
11.	Анализировать состояние работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее снижению.	В течение года	Заместители генерального директора по направлениям деятельности, главный, бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела филиала, ОПиОД, юристконсульт филиала
12.	Проводить анализ соблюдения, установленных законодательством Республики Беларусь требований, при предоставлении безвозмездной (спонсорской) помощи.	По итогам года	Члены комиссии по противодействию коррупции, главный бухгалтер, начальник ОПиОД
13.	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также их досмотр.	Постоянно	Начальник УСО, главный инженер филиала
14.	Обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества Общества при проведении инвентаризации активов и обязательств.	При проведении инвентаризации	Главный бухгалтер, председатели и члены инвентаризационных комиссий
Учебные и информационно-идеологические мероприятия			
15.	На общих собраниях коллектива проводить разъяснительную работу, направленную на противодействие коррупционным проявлениям, а также ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам, директор филиала, ОПиОД, юристконсульт филиала
16.	Размещать на информационных стендах в доступных для всеобщего обозрения мест информацию о деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно	Секретарь комиссии
17.	Обеспечить рассмотрение сообщений, информации, представлений поступивших из правоохранительных органов с целью принятия мер реагирования.	Постоянно	Председатель комиссии, заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам, директор филиала, ОПиОД, юристконсульт филиала
18.	Рассматривать проекты документов СМБВ, регламентирующих деятельность Общества в области борьбы со взяточничеством;	В течение года	Группа по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством (далее-СТОБВ), уполномоченный по СТОБВ на филиале

	вопросы о функционировании СМБВ; результаты проведения внутренних аудитов.		
19.	Рассматривать результаты мониторинга эффективности СМБВ, проводимого группой СТОБВ (уполномоченным по СТОБВ на филиале)	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции, группа по СТОБВ
20	Анализ СМБВ со стороны высшего руководства	По итогам года	Члены комиссии по противодействию коррупции, группа по СТОБВ
21.	Рассматривать иные вопросы по поручениям председателя комиссии, членов комиссии	В течение года	Председатель комиссии, секретарь комиссии

Генеральный директор

Секретарь комиссии

Г.М. Соловей

Н.Г. Волк