

Утвержден
 Протоколом заседания
 комиссии по противодействию
 коррупции
 ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ
 САХАРНЫЙ КОМБИНАТ»
 от 27.01.2025 № 1

План
 работы комиссии по противодействию коррупции
 в ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационные мероприятия			
1.	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» (далее - Общество) в 2024 году и утверждение плана работы комиссии на 2025 год	Январь	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2.	Обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Анализировать издаваемые локальные правовые акты на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, исключения возможного наличия в них норм, применение которых может повлечь коррупционные правонарушения	Постоянно	Начальник отдела правового и общего делопроизводства, юрисконсульт Столбцовского филиала ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» (далее –филиал)
Мероприятия в области кадровой работы			
4.	Хранить в личных делах должностных лиц Общества (филиала) подписанные ими обязательства о соблюдении ограничений, установленных ст. 17 Закона «О борьбе с коррупцией». Вручать под подпись памятки лицам, назначенным на должности с повышенным риском коррупционных проявлений	Постоянно	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам филиала

5.	В случае получения информации о несоблюдении должностными лицами общества требований, предусмотренных ст.ст.17,21 Закона «О борьбе с коррупцией», рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции факты нарушения антикоррупционных запретов и ограничений в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем	Постоянно	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам филиала
6.	В целях предупреждения возникновения конфликта личных и служебных интересов избегать назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работы в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью	Постоянно	Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений, директор филиала, специалист по кадрам филиала
7.	Проводить антикоррупционное обучение членов комиссии по противодействию коррупции, специалистов, осуществляющих закупочную деятельность, иных работников (при необходимости)	В течение года	Отдел кадров, специалист по кадрам филиала
8.	При аттестации руководителей структурных подразделений, их заместителей на соответствие занимаемой должности проверять знания ими действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан	При проведении аттестации	Председатели аттестационных комиссий
9.	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией привлекать к ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	В случаях выявления фактов	Председатель комиссии
Мероприятия в области хозяйственной деятельности			
10.	Обеспечить в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность при проведении закупок за счет собственных средств. Проводить закупки (работ, услуг) в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Общества	Постоянно	Председатели комиссий по закупкам, председатель комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) филиала, начальник ОПиОД, юристконсульт филиала

11.	Проводить анализ закупочной деятельности (выборочную проверку процедур закупок) Общества в целях недопущения фактов нарушения порядка проведения закупок.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции, начальник ОПиОД, начальник ОМТС
12.	Проводить анализ закупочной деятельности (выборочную проверку процедур закупок) филиала в целях недопущения фактов нарушения порядка проведения закупок.	Июль, декабрь	Комиссия по противодействию коррупции, начальник ОПиОД, юристконсульт филиала
13.	Анализировать состояние работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее снижению. Анализировать практику заключения договоров с предоставлением отсрочки платежа за поставленную продукцию. Заслушивать на заседании комиссии должностных лиц, отвечающих за организацию этой работы и принимаемых мерах по ее сокращению в обществе и филиале	2 раза в год	Заместители генерального по направлениям деятельности, главный, бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела филиала, ОПиОД, юристконсульт филиала
14.	Проводить анализ соблюдения, установленных законодательством Республики Беларусь требований, при предоставлении безвозмездной (спонсорской) помощи.	По итогам года	Комиссия по противодействию коррупции, главный бухгалтер, секретарь наблюдательного совета, начальник ОПиОД
15.	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также их досмотр.	Постоянно	Начальник УСО, главный инженер филиала
Учебные и информационно-идеологические мероприятия			
16.	На общих собраниях коллектива проводить разъяснительную работу, направленную на противодействие коррупционным проявлениям.	2 раза в год	Специалист по связям с общественностью и идеологической работе, директор филиала
17.	Размещать на информационных стендах в доступных для всеобщего обозрения мест информацию о деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно	Секретарь комиссии
18.	С целью повышения правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией проводить	2 раза в год	Специалист по связям с общественностью и

	разъяснительную работу для работников Общества по вопросу ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		идеологической работе, директор филиала
19.	Обеспечить рассмотрение сообщений, информации, представлений поступивших из правоохранительных органов с целью принятия мер реагирования.	Постоянно	Председатель комиссии
20.	Рассматривать иные вопросы по поручениям председателя комиссии, членов комиссии	В течение года	Председатель комиссии, секретарь комиссии

Председатель комиссии –
генеральный директор

Г.М. Соловей

Секретарь комиссии

Н.Г. Волк