

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ  
САХАРНЫЙ КОМБИНАТ»  
\_\_\_\_\_ Г.М. Соловей

## ПЛАН

Основных мероприятий и работы комиссии по противодействию коррупции  
на ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» на 2024 год

| № п/п                       | Наименование мероприятия   | Ответственные за исполнение | Контроль за исполнением | Срок выполнения   |
|-----------------------------|--|-----------------------------|-------------------------|---|
| Организационные мероприятия |  |                             |                         |   |
| 1.                          | Анализ работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «ГОРОДЕЙСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» (далее – Общество) в 2023 году и утверждение плана работы комиссии на 2024 год   | Председатель комиссии       | Председатель комиссии   | Январь  |
| 2.                          | Обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. размещенные в СМИ, в которых сообщаются о фактах коррупции, иных нарушениях антикоррупционного законодательства.  | Члены комиссии              | Председатель комиссии   | Постоянно   |
| 3.                          | Сообщать в концерн «Белгоспищепром» о совершенных работниками Общества коррупционных правонарушениях (преступлениях), а также о фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных ст. 17 Закона «О борьбе с коррупцией»:<br>- с момента выявления нарушений направлять в концерн сведения о принятых мерах реагирования на выявленные нарушения; | Председатель комиссии       | Председатель комиссии   | Незамедлительно (при наличии фактов)<br><br>В течение месяца<br><br>Незамедлительно |

|                                       |  |  |  |           |
|---------------------------------------|--|--|--|-----------|
|                                       | - направлять в концерн копии документов после их поступления из следственного комитета, судов, контролирующих и надзорных органов  |  |  |           |
| 4.                                    | Анализировать издаваемые локальные правовые акты на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, исключения возможного наличия в них норм, применение которых может повлечь коррупционные правонарушения.   | Начальник отдела правового и общего делопроизводства | Начальник отдела правового и общего делопроизводства | Постоянно |
| Мероприятия в области кадровой работы |  |  |  |           |
| 5.                                    | Хранить в личных делах должностных лиц Общества обязательства о соблюдении ограничений, установленных ст. 17 Закона «О борьбе с коррупцией». Вручать под подпись памятки лицам, назначенным на должности с повышенным риском коррупционных проявлений.   | Отдел кадров   | Начальник отдела кадров                              | Постоянно |
| 6.                                    | Осуществлять контроль за соблюдением должностными лицами с повышенным риском коррупционных проявлений требований ст.ст. 17,21 Закона о борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений вносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки мер по недопущению подобных случаев. | Отдел кадров   | Начальник отдела кадров                              | Постоянно |
| 7.                                    | В целях предупреждения возникновения конфликта личных и служебных интересов избегать назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работы в которых связана с непосредственной подчиненностью   | Отдел кадров   | Председатель комиссии                                | Постоянно |
| 8.                                    | Проводить антикоррупционное обучение членов комиссии по противодействию коррупции, специалистов, осуществляющих закупочную деятельность, иных работников (при необходимости). (Организовывать участие работников в семинарах и конференциях, круглых столах, лекциях по вопросам   | Отдел кадров   | Председатель комиссии                                | Постоянно |

|   |  |  |   |                             |
|---|--|--|---|-----------------------------|
|   | борьбы с коррупцией, а также прохождение ими антикоррупционного обучения и повышения квалификации).  |  |   |                             |
| 9.  | По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией привлекать к ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.  | Председатель комиссии  | Председатель комиссии                               | По мере выявления нарушений |
| <b>Мероприятия в области хозяйственной деятельности</b> |  |  |   |                             |
| 10.   | Обеспечить в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность при проведении закупок за счет собственных средств.<br>Проводить закупки (работ, услуг) в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Общества.   | Председатели конкурсных комиссий,<br>начальник ОПиОД   | Председатели тендерных комиссий,<br>начальник ОПиОД | Постоянно                   |
| 11.   | Проводить анализ закупочной деятельности с целью недопущения необоснованного участия в деятельности посреднических структур.   | Начальник ОМТС,<br>председатели конкурсных комиссий  | Председатель комиссии                               | Постоянно                   |
| 12.   | Анализировать состояние работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее снижению. Анализировать практику заключения договоров с предоставлением отсрочки платежа за поставленную продукцию.<br>Заслушивать на заседании комиссии должностных лиц, отвечающих за организацию этой работы и принимаемых мерах по ее сокращению. | Заместитель генерального директора по коммерческой деятельности,<br>заместитель генерального директора по сырью, главный, бухгалтер, ОПиОД | Председатель комиссии                               | Постоянно                   |
| 13.   | Проводить анализ соблюдения, установленных законодательством Республики Беларусь требований, при предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи.  | ОПиОД  | Председатель комиссии                               | В течение года              |

*Учебные и информационно-идеологические мероприятия*

|     |   |  |                       |                            |
|-----|---|--|-----------------------|----------------------------|
| 14. | На общих собраниях коллектива проводить разъяснительную работу, направленную на противодействие коррупционным проявлениям.                                  | Назначенные должностные лица, члены комиссии, начальники отделов | Председатель комиссии | В ходе проведения собраний |
| 15. | Размещать на информационных стендах в доступных для всеобщего обозрения мест информацию о деятельности комиссии по противодействию коррупции.               | Секретарь комиссии   | Председатель комиссии | В течении года             |
| 16. | Проводить разъяснительную работу для работников Общества по вопросу ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                             | Члены комиссии   | Председатель комиссии | В течении года             |
| 17. | Вести учет сообщений и информации, поступивших из правоохранительных органов в отношении работников в связи с совершением ими коррупционных правонарушений. | Секретарь комиссии   | Председатель комиссии | По мере поступления        |
| 18. | Информировать дирекцию Общества о проводимой работе по противодействию коррупционным проявлениям на предприятии.  | Председатель комиссии  | Председатель комиссии | В течение года             |